

**Overgangsnormen klas 4 havo en 4 & 5 vwo**

**cursusjaar 2023–2024**

**INHOUDSOPGAVE**

	<b>blz.</b>
<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>
<b>BEVORDERINGSNORMEN</b>	
1. Inleiding	<b>4</b>
2. Toetscijfers	<b>4</b>
3. Rapportcijfers	<b>4</b>
4. Bevorderingsnormen klas 3 t/m 4 havo & 5 vwo	<b>5</b>
5. Overstappen	<b>6</b>
6. Bezwaar	<b>6</b>
7. Revisie	<b>6</b>
8. Rapportuitreiking	<b>6</b>

Waar 'hij' of 'zijn' staat, wordt 'hij, zij of hen' en 'zijn, haar of hun' bedoeld.

## **VOORWOORD**

Dit zijn de bevorderingsnormen voor schooljaar 2023-2024 voor 4 havo en 4 & 5 vwo van de havo/vwo-locatie. Het is een belangrijk document voor leerlingen, ouders en docenten. Zij kunnen hierin alle regels vinden rondom het vaststellen van rapportcijfers en de bevordering naar en toelating tot een ander leerjaar.

Deze regels spelen een grote rol tijdens spannende periodes, wanneer er wordt beslist en geadviseerd over de schoolcarrière van de leerlingen. Daarom vinden we het belangrijk alle regels en voorschriften zo duidelijk mogelijk te formuleren.

Deze normen gelden naast de informatie die voor de bovenbouw is vastgelegd in het examenreglement en het PTA (Programma van toetsing en afsluiting). Het examenreglement en PTA zijn van toepassing op het schoolexamen. Onderdelen hiervan worden al afgenomen in jaren voorafgaand aan het eindexamenjaar.

Ouders en leerlingen zullen de bevorderingsnormen meestal willen raadplegen in de laatste rapportperiode. In de periode daaraan voorafgaand is het echter ook goed om de stand van zaken in Magister te volgen.

Vragen over de bevorderingsnormen kunnen gesteld worden aan de mentor, coördinator leerlingzaken of afdelingsleider.

### Afdelingsleiders

Brugklas

Havo 2 en 3

Havo 4 en 5

Vwo 2 en 3

Vwo 4, 5 en 6

Annet van de Wouw

Rogier Koers

Claudia Oosterveld – Vijftigschild

Martijn van Veldhuizen

Edu van Rijn

### Coördinatoren

Brugklas

Havo 2 en 3

Havo 4 en 5

Vwo 2 en 3

Vwo 4, 5 en 6

Frank van Gaal

Eline Kuijpers

Frank den Oudsten

Niels Bosboom

Joris Scholts

### **1. Inleiding.**

Leerlingen en ouders kunnen op ieder moment van het jaar de cijfers inzien in Magister. De leerling krijgt twee keer per schooljaar een rapport op papier uitgereikt. Het eerste rapport krijgen zij in februari, als het eerste halfjaar erop zit. In juli volgt het tweede rapport, tevens eindrapport. De cijfers op de rapporten zijn gebaseerd op het gemiddelde van de tot dan behaalde cijfers. Met elk nieuw toetscijfer verandert het voortschrijdend gemiddelde, wat in Magister zichtbaar is.

Bij de eindvergadering stellen de docenten vast op welk niveau en in welk leerjaar de leerling het volgende schooljaar vermoedelijk met goed resultaat de studie zal kunnen voortzetten. De overgangsvergadering neemt haar besluiten op grond van de eindcijfers met toepassing van de normen. Een tussentijdse overstap naar een andere afdeling gedurende het schooljaar is uitzonderlijk.

Doubleren is geen wettelijk recht. Het docententeam besluit in de eindvergadering of een leerling mag doubleren. Een tweederdemeerderheid bepaalt de beslissing. Tweemaal achtereenvolgend doubleren in hetzelfde leerjaar is niet mogelijk. Doubleren in twee achtereenvolgende leerjaren is alleen in bijzondere omstandigheden mogelijk.

De overgangsvergadering kan *besluiten*:

- a. de leerling te bevorderen naar het volgende leerjaar van dezelfde afdeling;
- b. de leerling te bevorderen naar het volgende leerjaar van één van de andere afdelingen van de school;
- c. de leerling, indien mogelijk, te plaatsen in hetzelfde leerjaar van de huidige afdeling of één van de andere afdelingen.

Verder kan elke rapportvergadering *advies* uitbrengen over het vervolg van de schoolloopbaan van de leerling in hetzelfde of in een ander leerjaar van onze school, een andere school of een andere onderwijsvorm.

De eindverantwoordelijkheid voor alle besluiten ligt bij de schoolleiding. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, neemt de directeur onderwijs het besluit.

### **2. Toetscijfers**

De vaksectie/vakdocent bepaalt de weging van de toetsen zoals die geldt voor het rapportcijfer.

### **3. Rapportcijfers**

De rapportcijfers worden op het rapport weergegeven met 1 decimaal. Op het eindrapport staan ook de afgeronde hele cijfers, dus zonder decimaal.

Voor vakken die in een bepaald jaar worden afgesloten met een schoolexamen (SE), wordt het eindrapportcijfer uitsluitend bepaald op basis van de cijfers voor de toetsen voor het schoolexamen volgens de weging en regeling zoals vermeld in het PTA en examenreglement (andere cijfers tellen dus niet mee). Voor vakken met uitsluitend schoolexamencijfers geldt de afrondingsregeling zoals vastgelegd in het examenreglement.

#### 4. Bevorderingsnormen 4 havo en 4 & 5 vwo

De bevorderingsnormen in de bovenbouw betreffen de eindcijfers van alle vakken die dat jaar gevolgd zijn en in 5 vwo ook het eindcijfer van het vak maatschappijleer.

Voor het vaststellen of een rapport voldoende is, geldt de volgende weging:

Cijfer	score
10	+ 4
9	+ 3
8	+ 2
7	+ 1
6	0
5	- 1
4	- 2
3	- 3
2	- 4
1	- 5

**Bevorderd is een leerling met een voldoende rapport. Daartoe moet voldaan zijn aan de volgende voorwaarden:**

- voor alle vakken samen een totaalscore van 0 of hoger
- niet meer dan 3 minpunten
- niet meer dan 2 onvoldoende vakken (waarbij in 4 havo, 4 vwo en 5 vwo het vak LO meegerekend wordt)
- geen cijfer lager dan 4
- voor de kernvakken Engels/Nederlands/wiskunde: maximaal één onvoldoende, niet lager dan 5.
- voor 4 havo/5 vwo: het vak CKV en maatschappijleer tellen als combinatiecijfer mee voor de overgang
- Het vak LO waardeert de prestatie met een cijfer. Het afgeronde cijfer 8 of hoger levert een score van +1 op, het afgeronde cijfer 6 of 7 levert een score van 0 op; het afgeronde cijfer 5 of lager levert een score van -1 op.

Leerlingen met andere resultaten dan hierboven genoemd zijn niet bevorderd. In de eindrapportvergadering wordt het beste vervolgtraject besproken en wordt hierover beslist.

Verder geldt in het algemeen nog het volgende:

- Iedere leerling kan worden besproken.
- Alle beslissingen worden met een tweederdemeerderheid genomen.
- Vóór de overgangsvergadering moet vaststaan welk profiel de leerling volgend jaar wil volgen.
- Voor een leerling met een onvoldoende voor één van de handelingsdelen geldt het volgende: Het ontbrekende of onvoldoende handelingsdeel van het schoolexamen moet in orde gemaakt worden voor de laatste schooldag van dat schooljaar. Is dit niet het geval, dan moet dit in de eerste week van het nieuwe schooljaar (vanaf de eerste schooldag) alsnog gebeuren. Dit gaat dan, in overeenstemming met het examenreglement, ten koste van de eerstvolgende herkansingsmogelijkheid van het schoolexamen. De leerling kan pas deelnemen aan de lessen wanneer het ontbrekende of onvoldoende handelingsdeel voldoende is afgerond.
- De maatschappelijke stage is in de bovenbouw een handelingsdeel dat met een voldoende dient te worden afgesloten. Wanneer de maatschappelijke stage niet voor de zomervakantie voldoende is afgerond, worden afspraken gemaakt over het naar behoren afronden van de maatschappelijke stage.
- Er wordt in de beoordeling of een rapport voldoende of onvoldoende is, rekening gehouden met

eventuele extra vakken die in de vrije ruimte zijn gekozen, indien een leerling daar profijt van heeft.

- Een leerling die doubleert kan vrijstelling aanvragen voor de vakken van het schoolexamen die met een voldoende zijn **afgesloten** (het betreft hier maatschappijleer en CKV).

## 5. **Overstappen**

1. **Een tussentijdse overstap** van 4 vwo naar 4 havo is niet mogelijk.
2. **Bij een overstap aan het einde van het schooljaar** van 4 vwo naar 4 havo geldt dat alleen het cijfer voor maatschappijleer opnieuw wordt vastgesteld. De overige cijfers komen te vervallen.
3. **Een overstap van 5 vwo naar 5 havo** is alleen mogelijk aan het einde van het schooljaar én wanneer de rapportvergadering een positief besluit heeft genomen.
4. **Een profielwisseling of vakwisseling in 4 havo** kan aangevraagd worden van 1 oktober tot uiterlijk 1 december. Toekenning is onder andere afhankelijk van ruimte in de lesgroepen, ruimte in het rooster, advies van de betreffende docent, leerlingcoördinator en afdelingsleider.
5. **Een profielwisseling of vakwisseling in 4 vwo** kan aangevraagd worden van 1 oktober tot uiterlijk 1 februari. Toekenning is onder andere afhankelijk van ruimte in de lesgroepen, ruimte in het rooster, advies van de betreffende docent en afdelingsleider.

## 6. **Bezwaar**

Een ouder/verzorger kan bezwaar aantekenen tegen de beslissing van de eindrapportvergadering indien er sprake is van een van de volgende situaties:

- Er is naar zijn/haar idee een fout gemaakt in de procedure, zoals beschreven in deze overgangsnormen.
- Er is nieuwe informatie bekend die van doorslaggevend belang zou kunnen zijn geweest bij het nemen van de beslissing tijdens de rapportvergadering.

Dit bezwaar moet schriftelijk (of per e-mail) ingediend worden bij de afdelingsleider uiterlijk de dag voorafgaand aan de revisievergadering.

Op de bevorderingsnormen is verder de [klachtenregeling](#) van het Minkema College van toepassing.

## 7. **Revisie**

Na de eindrapportvergadering kan een docent/mentor/leerlingcoördinator bij de afdelingsleider revisie (herziening) van een genomen besluit aanvragen, mits er sprake is van een procedurefout of nieuwe informatie die niet in de vergadering besproken is. Als de schoolleiding op de zogeheten revisievergadering aan het eind van het schooljaar de revisie-aanvraag gegrond acht, komen de docenten van de overgangsvergadering opnieuw bijeen. Pas na afloop van deze revisievergadering staat de uitslag definitief vast.

## 8. **Rapportuitreiking**

- Het cijfer op het eindrapport is door toepassing van het principe van het voortschrijdend gemiddelde ook het eindcijfer (zie ook blz. 4 Inleiding).
- De uitreiking van de rapporten vindt zoveel mogelijk plaats door de mentoren. Dit biedt de mentor de gelegenheid waar nodig toelichting te verschaffen. De leerlingen kunnen eventuele fouten op het rapport bij hun mentor melden.
- De uitreiking van het eindrapport is voor de leerlingen een verplichte activiteit.